

ასე ზუგრილი საჯ. წ. გვ.

ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა № 1/23
საფოსტო/საკურიერო მომსახურების შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

23.04. 2012 წ.

ერთის მხრივ, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სონარის საჯარო სკოლის დირექტორის სიტყოფით აუდიანის სახით(შემდგომში „შემსყიდველი“) და, მეორეს მხრივ, შპს „საქართველოს ფოსტა“, წარმოდგენლოგი მისი გენერალური დირექტორის ღვევან სანამის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის პირების მუხლის მე-3^ს პუნქტის „ს“ ქვეპუნქტის მოხსოვნათა გამოვალისწინებით, კონკრეტული შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება:

- 2.1 რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილი - საფოსტო გზავნილი (შევეთილი წერილობითი კორსპონდენცი), რომელთა მიღებაზე გამოზარების ემლეკა შესაბამისი დოკუმენტი, რეგისტრირდება საფოსტო განყოფილებაში და მიმღებს ჩარდება ხელმოწერით.
- 2.2 ამანათი - საფოსტო გზავნილის სახეობა, რომლის შეგთავსის გაგზავნა არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას და მსოფლიო საფოსტო კავშირის ნორმატულ აქტებს. ამანათის წარმატება და ზომები განისაზღვრება მსოფლიო საფოსტო კავშირის წესით;
- 2.3 საკურიერო მომსახურება - მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველის მისამართიდან საფოსტო გზავნილის მიღება კურიერის შემცირებით.
- 2.4 საფოსტო მარშუტი - საფოსტო ობიექტებს შორის საფოსტო ტრანსპორტის მომრავაშის გზა.
- 2.5 საფოსტო მარკა - საფოსტო მომსახურების მიღებისათვის დადგენილი საგადახდო სამუალება.
- 2.6 მიმღები - შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით გზავნილის მიმღებად განსაზღვრული ორგანიზაცია-დაწესებულება, ან ფიზიკური პირი.
- 2.7 გზავნილი შეტყობინებით - წერილობითი ინფორმაცია, რომელსაც მიმწოდებელი აწევდის შემსყიდველს დადგენილ ვადებში გზავნილის ჩაბარების თარიღის და მიმღების კონახის შესახებ.
- 2.8 EMS - გზავნილი - სწრაფი გზავნილი, რომელსაც გააჩნია რიგი უპირატესობები, ჩვეულებრივ გზავნილთან მიმართებაში, მათ შორის: დახარისხებისას, გადაგზავნისას, ჩაბარებისას.
- 2.9 პირდაპირი ფოსტით მომსახურება - ურთიგერადად მიღებული სახვადასხვა სახის გზავნილების გაფრცელება -ჩაბარება.
- 2.10 სატელეგრაფო მომსახურება - ინფორმაციის, შეტყობინების გადაგზავნა დაპერშესაბამის გადაგზავნა და მიმწოდებლის მიერ მიმწოდებლისათვის შესაბამისი დირექტულების გადახდა არასამუშაო და უქმებელი. სატელეგრაფო გზავნილების ჩაბარების წესს და პირობებს მხარეები ათანაბეჭენ ცალკე. ზეპირი არ წერილობითი შეთანხმებით.
- 2.11 სატელეგრაფო გზავნილი - წარმოადგენს გზავნილის სახეს, რომლის გაგზავნა ხდება ამ ხელშეკრულების დანართი № 1-ში მითითებული ვადებისაგან დაჩქარებული წესით, ან გაგზავნა ხდება არასამუშაო და უქმებელი. სატელეგრაფო გზავნილების ჩაბარების წესს და პირობებს მხარეები ათანაბეჭენ ცალკე. ზეპირი არ წერილობითი შეთანხმებით.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისათვის ქვეყნის შეგნით საფოსტო/საკურიერო მომსახურების (CPV-კოდი: 64100000) გარეული და შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისათვის შესაბამისი დირექტულების გადახდა ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესითა და ოდენობით; დანართი № 1-2-ის შესაბამისად.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და აწგარიშშეწორების წესი

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის გაწეული საფოსტო მომსახურების კონკრეტული სახეობებისა და რაოდენობის შესაბამისად.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მომსახურების ოდენობისა და დადგნილი ტარიფების მიხედვით (დანართი №1-2).
- 3.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორება, ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.
- 3.4 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუსადოს მიმწოდებელს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ანზღაურება ყოველი თვის ბოლოს მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში, საანგარიშო თვეში ფაქტობრივად განხორციელებული საფოსტო მომსახურების შესაბამისად.

მუხლი 4. განსაკუთრებული პირობები

მიმწოდებლის მიერ გასაწევი საფოსტო მომსახურების სახეობების ნუსხა, ღირებულება და გადაგზავნის ვადები განსაზღვრულია დანართი #1-2-ში, რომელიც დაერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 5. მიმწოდებლის უფლებები და ვალდებულებები

5.1. მიმწოდებლი ვალდებულია:

- 5.1.1 მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს შემსყიდველისგან მიღებული რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილების და დეპეშების მიღება, გადაგზავნა და ადრესატებისთვის ჩაბარება საქართველოს ფარგლებში.
- 5.1.2 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გადაცემული პირდაპირი ფუსტის გზავნილების (ბუკლეტები, ბროშურები, საინფორმაციო და სარეკლამო მასალები, პროდუქციის ნიმუშები) გავრცელება მათი რაოდენობის შესაბამისად წინასწარ შეთანხმებულ ვადებში და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ დასხლებულ პუნქტებში.
- 5.1.3 უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გასაგზავნი გზავნილის ადრესატისათვის უსაფრთხო და დროული მიწოდება.
- 5.1.4 შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია.
- 5.1.5 საფოსტო მომსახურების გზევაზე უარის თქმის შემთხვევაში, დაუსაბუთოს წერილობით მომსახურების გზევაზე უარის თქმის საფუძველი.
- 5.1.6 შემსყიდველის მიერ მომსახურების შემაცერებებელი გარემოებების აღმოფხვრის შემთხვევაში განახორციელოს საფოსტო მომსახურება.
- 5.1.7 გაუწიოს შემსყიდველს ჯეროვანი მომსახურეობა.
- 5.1.8 თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნები.
- 5.1.9 დადგნილი ფორმით დააფიქსიროს ადრესატისათვის გზავნილის ჩაბარების ფაქტი.
- 5.1.10 იმ შემთხვევაში თუ ადრესატმა უარი განაცხადა გზავნილის მიღებაზე ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.
- 5.1.11 შემსყიდველის მიერ ადრესატის არასწორი მისამართის მითითების შემთხვევაში ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.
- 5.1.12 მიმწოდებელი იხსნის პასუხისმგებლობას შემსყიდველის მიერ 6.1.4. პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გზავნილის დაგვიანებით ჩაბარებაზე, ან ჩაუბარებლობაზე.
- 5.1.13 ადრესატის ადგილზე არყოფნის შემთხვევაში განმეორებით ორჯერ მაინც მიიტანოს გზავნილი ჩასაბარებლად, ხოლო თუ კვლავ ვერ მოხერხდა მისი გადაცემა ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველის.

- 12.5 წებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს ეცნობება წერილის, დეპეშის, ტელეფონის ან ფაქსის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.
- 12.6 მხარეების მიერ ერთმანეთისათვის გაგზავნილი ზეპირად ან წერილობითი შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დადგება.
- 12.7 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული მალის მქონე ეგზემპლარად, რომლის თითო ეგზემპლარი გადაეცათ მხარეებს.

შუბლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2012 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით ან მხარეების მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად მოშლის თაობაზე მინიჭებული უფლების გამოყენებამდე.

მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმომწერები:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

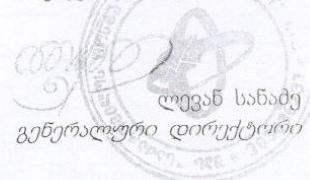
სუბდიდის მუნიციპალიტეტის ს.ონარის
საჯარო სკოლა
ს/კ 220373432
მისამართი:
2100 ზუგდიდის რაიონი სოფ ჭითაწყარი
ტელ: 577177427
121127184833000

შპს „საქართველოს ფოსტა“
ს/კ 203836233

მისამართი:
0100 თბილისი, ვაგზლის მოედანი 2
ტელ: 91 06 54
გ/კ LBRTGE22
ა/ა GE88LB0113194522215000
ბანკის დასახელება: ლიბერტი ბანკი

ბ/კ LBRTGE22

სოფიკო ავალიანი
დირექტორი



ლევან სანაძე
გენერალური დირექტორი

დანართი №1

ტარიფები

ქვეყნის შიგნით წერილობითი კორესპონდენციის გაგზავნაზე
გზავნილის წონის და დანიშნულების ადგილის მიხედვით

(ლარი - ლარი - ჩათვლით)

№	გზავნილის წონა	გზავნილის ერთი და იგივე ტერიტორიულ ერთეულში ჩაბარება	გზავნილის სხვადასხვა ტერიტორიულ ერთეულში ჩაბარება
		შეკვეთილი წერილი	
1	50 გრ-მდე	1.20	1.50
2	100 გრ-მდე	1.50	1.80
3	150 გრ-მდე	1.80	2.10
4	200 გრ-მდე	2.10	2.40
5	300 გრ-მდე	2.40	2.70
6	400 გრ-მდე	2.70	3.00
7	500 გრ-მდე	3.00	3.30
8	600 გრ-მდე	3.30	3.60
9	700 გრ-მდე	3.60	3.90
10	800 გრ-მდე	3.90	4.20
11	900 გრ-მდე	4.20	4.50
12	1000 გრ-მდე	4.50	4.80
13	2 კგ-მდე	4.80	5.10

შენიშვნა:

1. წერილობითი კორესპონდენციის მაქსიმალურ წონად განისაზღვრება 2 კგ, გარდა გამონაცლისისა (სასამართლო საქმე, ბრაილის შრიფტი), ურდვევი კორესპონდენციის შემთხვევაში 2 კგ-ზე ზემოთ წონის კორესპონდენციაზე ტარიფი განისაზღვრება ყოველ დამატებით 100გრ-ზე 0.50 ლარის ოდენობით.
2. ერილების ჩაბარების ვადებია:
 - 2.1 ერთი და იგივე ტერიტორიულ ერთეულში (ქალაქი, დაბა, რაიონი) --- 24საათი
 - 2.2 სამსარეო და რაოთხულ ადმინისტრაციულ ცენტრებამდე --- 2-8 სამუშაო დღე.

შემსყიდველი

ს.ონარიის საჯარო სკოლა

ავალიანი
220375

მიმწოდებელი

შპს "საქართველოს ფოსტა"

